ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ – ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ
ΤΡΙΤΗ 9 ΙΟΥΝΙΟΥ 2026

ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ:
ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Α.Ο.Δ.)

ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΛΙΔΩΝ: ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4)

ΘΕΜΑ Α

Α1. Να χαρακτηρίσετε τις προτάσεις που ακολουθούν, γράφοντας στο τετράδιό σας, δίπλα στο γράμμα που αντιστοιχεί σε κάθε πρόταση, τη λέξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή τη λέξη **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

α. Ο σχεδιασμός των προϊόντων και υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες των καταναλωτών ανήκει στην παραγωγική λειτουργία.

β. Με την αποδοτικότητα μετράμε ποσότητες προϊόντων σε σχέση με τον αριθμό εργατών ή τον τεχνολογικό εξοπλισμό, ενώ με την παραγωγικότητα μετράμε αξίες και χρηματικά μεγέθη.

γ. Ο Max Weber (Μαξ Βέμπερ, 1864-1920) αναφέρει ως βασικά χαρακτηριστικά της γραφειοκρατίας τις στενά καθορισμένες αρμοδιότητες, τους αυστηρούς κανόνες και την εφαρμογή του ιεραρχικού συστήματος οργάνωσης.

δ. Η διαχείριση των διαθέσιμων κεφαλαίων της επιχείρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται η υψηλότερη αποδοτικότητα των απασχολούμενων κεφαλαίων.

ε. Η Οργάνωση που Μαθαίνει μεταβάλλει τη στρατηγική, τη δομή και την κουλτούρα της ίδιας της επιχείρησης σ’ ένα σύστημα που μαθαίνει.

Μονάδες 15

Α2. Να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό καθεμίας από τις παρακάτω προτάσεις και, δίπλα στον αριθμό, το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

1. Οι νομικές και οι οικονομοτεχνικές υπηρεσίες που παρέχονται από τους συμβούλους επιχειρήσεων ανήκουν στον:

α. πρωτογενή τομέα παραγωγής

β. τριτογενή τομέα παραγωγής

γ. δευτερογενή τομέα παραγωγής

δ. βιομηχανικό τομέα παραγωγής

2. Στο Μοντέλο λήψης αποφάσεων των Vroom-Yetton-Jago, η κατάλληλη μέθοδος (μορφή απόφασης), όπου ο ηγέτης συζητά το πρόβλημα με τα άτομα της ομάδας του και όλοι μαζί αποφασίζουν για την κατάλληλη λύση, είναι:

α. Α-αυταρχικού τύπου

β. Δ-συμβουλευτικού τύπου

γ. Ε-ομαδικού τύπου

δ. Γ-συμβουλευτικού τύπου

Μονάδες 10

ΘΕΜΑ Β

Β1. Ο κύριος Ψ, στέλεχος μίας εταιρίας ενδυμάτων, θέλει να οργανώσει το τμήμα πωλήσεων, εν όψει της περιόδου Άνοιξη-Καλοκαίρι 2027:

α. Ποιο είναι το αντικείμενο της λειτουργίας της Διοίκησης των Πωλήσεων; (μον. 3)

β. Να αναφέρετε (μον. 2) και να περιγράψετε τους δύο (2) τρόπους με τους οποίους μπορεί να διανεμηθεί το προϊόν στους καταναλωτές. (μον. 6)

γ. Να περιγράψετε τα τρία (3) βασικά στάδια της Διοίκησης των Πωλήσεων. (μον. 9)

δ. Να εξηγήσετε γιατί η επιτυχής πώληση εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ πωλητή και καταναλωτή. (μον. 5)

Μονάδες 25

ΘΕΜΑ Γ

Γ1. Η Διαδικασία Λήψης Αποφάσεων περιλαμβάνει πέντε βήματα, τα οποία μπορούν να εφαρμόζουν τα στελέχη και οι ομάδες εργασίας μίας επιχείρησης, προκειμένου να επιλέξουν την καλύτερη λύση. Τα βήματα αυτά είναι: ο Εντοπισμός του Προβλήματος, η Ανάπτυξη Εναλλακτικών Λύσεων, η Ανάλυση των Εναλλακτικών Λύσεων, η Αξιολόγηση των Εναλλακτικών Λύσεων και η Υλοποίηση της Απόφασης.

α. Να περιγράψετε την Ανάλυση των Εναλλακτικών Λύσεων που αποτελεί το τρίτο βήμα της Διαδικασίας Λήψης Αποφάσεων. (μον. 12)

β. Να περιγράψετε την Υλοποίηση της Απόφασης που αποτελεί το πέμπτο βήμα της Διαδικασίας Λήψης Αποφάσεων. (μον. 13)

Μονάδες 25

ΘΕΜΑ Δ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα στοιχεία μίας επιχείρησης για τα έτη 2023 και 2024.

	2023	2024
Τελικά προϊόντα	840	900
Αριθμός εργαζομένων		45
Καθαρά κέρδη	250.000	300.000
Χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια	1.000.000	
Επιδιωκόμενες μονάδες	1.200	
Αποτελεσματικότητα (%)		60
Παραγωγικότητα Εργασίας	21	
Οικονομική Αποδοτικότητα		0,20

Δ1. Αφού μεταφέρετε στο τετράδιό σας τον παραπάνω πίνακα, να συμπληρώσετε τα έξι (6) κενά του πίνακα, κάνοντας τους απαραίτητους υπολογισμούς.

Μονάδες 18

Δ2. Να υπολογίσετε την ποσοστιαία μεταβολή (%) των καθαρών κερδών μεταξύ των ετών 2023 και 2024.

Μονάδες 3

Δ3. Αν το έτος 2025 τα τελικά προϊόντα ανήλθαν σε 1.080 μονάδες και ο αριθμός των εργαζομένων το ίδιο έτος αυξήθηκε κατά 20% σε σχέση με το έτος 2024, να υπολογίσετε την παραγωγικότητα εργασίας για το έτος 2025 (μον. 3) και να σχολιάσετε τα αποτελέσματα. (μον. 1)

Μονάδες 4

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

1. Στο τετράδιο να γράψετε μόνον τα προκαταρκτικά (ημερομηνία, εξεταζόμενο μάθημα). **Να μην αντιγράψετε** τα θέματα στο τετράδιο.
2. Να γράψετε το ονοματεπώνυμό σας στο πάνω μέρος των φωτοαντιγράφων, αμέσως μόλις σας παραδοθούν. **Δεν επιτρέπεται να γράψετε** καμιά άλλη σημείωση. Κατά την αποχώρησή σας να παραδώσετε μαζί με το τετράδιο και τα φωτοαντίγραφα.
3. Να απαντήσετε **στο τετράδιό σας** σε όλα τα θέματα, **μόνο με μπλε ή μόνο με μαύρο στυλό ανεξίτηλης μελάνης**.
4. Κάθε απάντηση επιστημονικά τεκμηριωμένη είναι αποδεκτή.
5. Διάρκεια εξέτασης: τρεις (3) ώρες μετά τη διανομή των φωτοαντιγράφων.
6. Ώρα δυνατής αποχώρησης: **10.00 π.μ.**

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ

ΤΕΛΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ